**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» августа 2021 года № 792

г. Тверь

Об организации практической подготовки обучающихся   
образовательных организаций высшего образования  
в Администрации города Твери

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07FADCAD374D790D5E20F7BD6B55B4ECDC8ADA9EDFEF4E80615710666C606574514F0FC3188AE54E9E91C8018337U8I) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», в целях упорядочения проведения практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери (прилагается).
2. Уполномоченным органом по организации проведения практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери определить управление организационно-контрольной работы Администрации города Твери.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Твери, обладающих правами юридического лица, осуществлять проведение практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования в соответствии с Положением о практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Твери от 27.11.2019 № 1445 «Об организации практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.02.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

|  |
| --- |
| постановлением  Администрации города Твери  от «19» августа 2021 года № 792 |

Положение

о практической подготовке обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери

1.Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери (далее - положение) устанавливает порядок организации проведения практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования в Администрации города Твери (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка – форма организации учебной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Руководитель практической подготовки от Администрации города Твери, структурного подразделения Администрации города Твери, обладающего правами юридического лица (далее – структурное подразделение), – ответственное лицо, соответствующее требованиям действующего законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Администрации города Твери, структурного подразделения.

1.4. Руководитель практической подготовки от образовательной организации-ответственное лицо, назначенное образовательной организацией высшего образования, которое взаимодействует с руководителем практической подготовки от Администрации города Твери по вопросам практической подготовки.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется образовательной организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период прохождения практической подготовки) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Порядок организации проведения практической подготовки обучающихся образовательных организаций высшего образования

2.1. В Администрации города Твери практическая подготовка обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее- обучающиеся) организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на основании договора о взаимодействии по организации практической подготовки обучающихся (далее - договор), заключенного между Администрацией города Твери и образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, расположенной на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

* 1. С инициативой заключения договора могут выступать образовательная организация или Администрация города Твери.
  2. Договор оформляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению.

2.5. Образовательная организация в рамках реализации договора представляет в Администрацию города Твери:

2.5.1. учебный план (график учебного процесса) образовательной организации на текущий учебный год до 1 октября текущего года;

2.5.2. [заявку](consultantplus://offline/ref=1927800CB3981DAEDE91F2A75B92E320FB92C380850066B2A693AA51B92E3A8C145EA15DFE2272820F630A5F93163403BFA95FD6240399E8EEAA0CB5P2M) на прохождение практической подготовки обучающихся по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению, до 1 октября текущего года;

2.5.3. программу практической подготовки обучающихся (по каждому направлению подготовки, указанному в заявке на прохождение практической подготовки) до 1 октября текущего года;

2.5.4.[направление](consultantplus://offline/ref=1927800CB3981DAEDE91F2A75B92E320FB92C380850066B2A693AA51B92E3A8C145EA15DFE2272820F630A5393163403BFA95FD6240399E8EEAA0CB5P2M) на практическую подготовку по форме, установленной приложением 3 к настоящему положению, а также заявление о согласии на обработку персональных данных обучающегося по форме, установленной приложением 4 к настоящему положению, не позднее чем за 30 календарных дней до начала практической подготовки для согласования Администрацией города Твери.

2.6. Администрация города Твери в рамках реализации договора:

2.6.1. в соответствии с заявкой на прохождение практической подготовки обучающихся определяет возможность предоставления мест для проведения практической подготовки обучающихся безвозмездно и без заключения трудовых договоров;

2.6.2. распределяет обучающихся в структурные подразделениядля прохождения практической подготовки.

2.7. После распределения обучающихся по местам прохождения практической подготовки заключается договор о практической подготовке обучающегося между образовательной организацией и Администрацией города Твери либо между образовательной организацией и структурным подразделением по форме, установленной приложением 5 к настоящему положению, на основании которого издается распоряжение Администрации города Твери или приказ структурного подразделения, о практической подготовке обучающегося (обучающихся) и назначается руководитель практической подготовки от Администрации города Твериили структурного подразделения(далее - руководитель практической подготовки от Администрации города Твери).

2.8. Администрация города Твери, структурное подразделение:

2.8.1. при смене руководителя практической подготовки от Администрации города Твери в течение трёх рабочих дней со дня назначения сообщает об этом в образовательную организацию;

2.8.2. обеспечивает условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

2.8.3. вправе требовать от обучающегося (обучающихся) соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Администрации города Твери, структурном подразделении, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.8.4. в случае установления факта нарушения обучающимся (обучающимися) своих обязанностей в период прохождения практической подготовки, режима конфиденциальности приостанавливает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, уведомив об этом образовательную организацию.

2.9. Образовательная организация в рамках реализации договора:

2.9.1. назначает руководителя практической подготовки от образовательной организации, при смене руководителя практической подготовки от образовательной организации представляет в Администрацию города Твери информацию о вновь назначенном руководителе практической подготовки в течение трёх рабочих дней со дня назначения.

2.9.2. осуществляет контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора;

2.9.3. вправе запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимся (обучающимися) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Обязанности обучающегося (обучающихся) при прохождении практической подготовки:

2.10.1. исполнять образовательную программу в форме практической подготовки;

2.10.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Администрации города Твери (структурном подразделении Администрации города Твери, обладающим правами юридического лица), предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

3. Руководство практической подготовки

3.1. Руководитель практической подготовки от Администрации города Твери:

3.1.1. в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса), программой практической подготовки организует прохождение практической подготовки обучающегося (обучающихся);

3.1.2. знакомит обучающегося (обучающихся) с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Администрации города Твери (структурного подразделения), требованиями по соблюдению конфиденциальности охраняемой законом информации (в том числе информации, содержащей персональные данные), ставшей известной в связи с прохождением практической подготовки, с правовыми актами, регламентирующими деятельность Администрации города Твери (структурного подразделения) в соответствии с программой практической подготовки (за исключением документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну);

3.1.3. контролирует проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

3.1.4. создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося (обучающихся);

3.1.5. помогает обучающемуся (обучающимся) в получении навыков и умений согласно программе практической подготовки;

3.1.6. проверяет выполнение обучающимся (обучающимися) программы практической подготовки;

3.1.7. взаимодействует по вопросам организационно-методического сопровождения практической подготовки обучающихся с руководителем практической подготовки от образовательной организации;

3.1.8. по результатам проведения практической подготовки, в соответствии с требованиями образовательной организации, подписывает дневник практической подготовки обучающегося и составляет письменный отзыв на обучающегося.

3.2. Общее руководство практической подготовкой по месту проведения практической подготовки и ответственность за её проведение возлагается на руководителя структурного подразделения, в которое направляется (направляются) обучающийся (обучающиеся) для прохождения практической подготовки.

При прохождении практической подготовки в Администрации города Твери руководство практической подготовкой и ответственность за её проведение возлагается на должностное лицо, определённое распоряжением Администрации города Твери о практической подготовке (далее – ответственное должностное лицо).

3.3. Руководитель структурного подразделения с правом юридического лица, ответственное должностное лицо в Администрации города Твери:

3.3.1. создают условия для получения обучающимися в период прохождения практической подготовки необходимых профессиональных навыков и умений;

3.3.2. по окончании практической подготовки подписывают отзыв на каждого обучающегося;

3.3.3. предоставляют информацию о результатах проведения практической подготовки в управление организационно-контрольной работы Администрации города Твери в 30 - дневный срок после завершения практической подготовки.

4. Заключительные положения

4.1. Практическая подготовка обучающегося (обучающихся) может быть приостановлена по решению Администрации города Твери (структурного подразделения) в случае невыполнения обучающимся (обучающимися) программы практической подготовки без уважительной причины, грубого или неоднократного нарушения обучающимся (обучающимися) правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Материалы о проведении практической подготовки обучающихся хранятся в Администрации города Твери (структурном подразделении) в течение пяти лет.

Исполняющий обязанности заместителя

Главы Администрации города Твери Е.А. Микляева